**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

1. **Общие положения**
2. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер противодействия коррупции в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - муниципальный район).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципального района, а также настоящим Положением.
4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.
5. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.
6. **Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

* рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
* подготовка, утверждение и опубликование ежегодного отчета о деятельности Комиссии (далее - доклад о коррупции);
* выработка для органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - поселения) рекомендаций по вопросам противодействия коррупции;
* рассмотрение проектов программ противодействия коррупции;
* организация сотрудничества органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления поселений с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;
* выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
* принятие иных решений в рамках полномочий муниципального района, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» и настоящим Положением
1. **Подготовка, утверждение и опубликование доклада о коррупции**
	1. Доклад о коррупции готовится секретарем Комиссии по результатам

работы Комиссии за отчетный год и вносится на утверждение Комиссии на первом заседании Комиссии в текущем году.

* 1. После утверждения доклад подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Всеволожские вести» не позднее конца первого квартала года, следующего за отчетным.
1. **Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов исполнительной власти муниципального района, органов местного самоуправления поселений по противодействию коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от территориальных органов федеральных органов власти, органов местного самоуправления, организаций;
* привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов власти (по согласованию), органов исполнительной власти Ленинградской области (по согласованию), органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).
1. **Организация деятельности Комиссии**
	1. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального района.
	2. В состав Комиссии входят представители совета депутатов муниципального района, контрольно-счетного органа муниципального района, территориальных органов федеральных органов власти (по согласованию) и администрации муниципального района.

Состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального района.

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии

с регламентом и планом работы Комиссии.

* 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но I/ не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
	2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.
	3. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители общественных объединений и средств массовой информации.
	4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.
	5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов муниципального района.
	6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

* утверждает регламент и план работы Комиссии;
* ведет заседания Комиссии;
* подписывает протоколы заседаний Комиссии.
	1. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия первого заместителя председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.
	2. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

* осуществляет подготовку проекта регламента и плана работы Комиссии;
* формирует повестку дня заседания Комиссии;
* координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
* информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
* ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
* осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;
* готовит проект доклада о коррупции;
* организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.12.Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии, контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляет сектор муниципальной безопасности – аппарат комиссии.